



### III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### AYUNTAMIENTO DE OÑA

Aprobado provisionalmente por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 27 de noviembre de 2019, el expediente 782/19, relativo a la modificación de la ordenanza fiscal de la tasa por utilización del albergue municipal, y una vez finalizado el periodo de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones, se eleva de forma automática a definitiva la anterior aprobación provisional de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local, procediéndose a la publicación íntegra del texto de la ordenanza referida conforme a lo exigido en el artículo 196 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las EE. LL.

Contra dicha aprobación podrá interponerse, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo según lo establecido en la Ley 29/98, de 13 de julio.

La presente ordenanza, cuyo texto completo se inserta como anexo del presente edicto, entrará en vigor al día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALBERGUE MUNICIPAL

##### *Artículo 1.º – Fundamento y naturaleza.*

Según lo establecido en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, las Entidades Locales tendrán autonomía para establecer y exigir tributos de acuerdo con lo previsto en la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas.

El artículo 20 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, señala que «Las Entidades Locales, en los términos previstos en esta ley, podrán establecer tasas... por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos...».

El artículo 20.4 punto «ñ» del texto refundido especifica como uno de los servicios municipales que pueden ser objeto del establecimiento de una tasa, «...albergues y otras instalaciones análogas...».

##### *Artículo 2.º – Hecho imponible.*

Constituye el hecho imponible de esta tasa la recepción de los servicios que se prestan en el albergue municipal según se detalla:

- Utilización de los servicios del albergue municipal: Estancia con pernoctación.
- La utilización de las instalaciones y demás servicios deberán efectuarse previa petición y reserva dentro de las disponibilidades existentes en cada momento.



*Artículo 3.º – Devengo.*

El pago de la tasa por utilización del albergue municipal se efectuará de la siguiente forma:

– Con carácter previo a la recepción, al menos con una antelación mínima de 24 horas, podrá efectuarse mediante transferencia bancaria. En este caso deberá presentarse el justificante bancario correspondiente en el momento de la recepción.

En el resto de los supuestos se abonarán los servicios el día antes de la salida en el horario establecido para la recogida de la reserva.

Excepcionalmente y de forma previamente concertada, podrá abonarse el precio en el momento de la salida.

*Artículo 4.º – Sujeto pasivo.*

Estarán obligados al pago de esta tasa:

a) Como contribuyentes, las personas naturales o jurídicas que soliciten la prestación del servicio y, en su caso, los titulares de la autorización concedida, con la inclusión de las determinaciones señaladas en la Ley General Tributaria.

b) Como sustitutos del contribuyente las personas que, en nombre de los interesados, soliciten los servicios enumerados en esta ordenanza.

*Artículo 5.º – Responsables.*

Se considerarán responsables solidarios de las presentes obligaciones tributarias que correspondan al sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a que se refiere la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre.

*Artículo 6.º – Base de la imposición.*

Según lo exigido en el artículo 25 de la Ley 39/88, las bases de la determinación de la tasa se concretan de forma que el importe a satisfacer por esta, en su conjunto, no excedan del coste previsible del servicio, o en su caso, del valor de la prestación recibida.

*Artículo 7.º – Cuotas tributarias.*

7.1. La cuantía de la tasa reguladora en esta ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente, para cada uno de los distintos servicios o actividades.

7.2. Las tarifas serán las siguientes:

7.2.1. Precio por día completo.

– Precio por cama en litera, adultos y niños de 12 años o más: 14 euros.

– Precio por cama en litera, menores de 12 años: 12 euros (los menores de 2 años estarán exentos).

7.2.2. El precio por disponer del albergue de forma completa será de 240 euros/día.

7.2.3. Se establece un precio especial para grupos: En el caso de que se reserve de forma completa el albergue y se trate de colegios u otros grupos de niños/as, el precio al día será de 170 euros. (Para poder ser considerados grupos dispondrán de un mínimo de 10 niños/as además de los adultos responsables. No se considerarán grupos cuando



se trate de varias familias con niños/as sin que pertenezcan a un mismo colectivo, asociación, club deportivo, etc. legalmente constituidos).

7.2.4. Podrá reservarse de forma completa el albergue para congresos, cursos u otras actuaciones formativas que puedan desarrollarse en Oña. El precio en este caso, será de 170 euros al día. Si en la organización de estos eventos colabora o participa el Ayuntamiento podrá eximirse el pago del precio.

7.2.5. El derecho a pernoctar en el albergue llevará consigo el derecho a utilizar la cocina.

Los precios de la presente ordenanza llevarán todos los impuestos incluidos.

*Artículo 8.º – Exenciones y bonificaciones.*

Para los/las usuarios/as del albergue municipal se aplicarán las siguientes exenciones y bonificaciones:

A las familias numerosas, reconocidas como tales por el Estado o la correspondiente Comunidad Autónoma, se les aplicará una reducción del 25% del precio que le sea de aplicación. Dicho extremo deberá acreditarse con el documento expedido por la Administración reconocedora de tal condición.

No se contemplarán reducciones o bonificaciones para jóvenes o alberguistas.

*Artículo 9.º – Normas de gestión.*

Las cuotas exigibles por los servicios regulados en la presente ordenanza se liquidarán por acto o servicio prestado en los plazos señalados en la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, para los tributos de notificación individual no periódicos o los de liquidación periódica según se trate de los servicios del Centro.

9.1. La tarifa dará derecho a la utilización de los siguientes servicios:

- Uso de cama-litera y taquilla con llave dentro de una habitación compartida.
- Uso de los espacios comunes como los baños y el salón, que dispone de juegos y televisión.
- También el precio comprenderá el uso de un juego de sábanas y mantas si se necesitara.
- Dentro del servicio de limpieza que se prestará por el Ayuntamiento, se exceptuará la preparación de la cama, que correrá por cuenta del usuario.
- El uso de la cocina y menaje existente de forma compartida con el resto de usuarios.

9.2. El pago se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 3.º de la presente ordenanza, teniendo en cuenta las siguientes normas generales:

- Las reservas se efectuarán telefónicamente en el número habilitado. En el momento del pago, salvo que este se realice mediante transferencia bancaria, se extenderá el correspondiente documento acreditativo.
- En la recepción el/la usuario/a deberá presentar su documento de identidad y firmar la aceptación de las condiciones de uso del albergue. En ese momento, el personal



del mismo le facilitará toda la información necesaria para el correcto uso de las instalaciones.

9.3. Normas a cumplir por los/as usuarios/as del albergue.

– La estancia en el albergue se limitará a un máximo de cuatro pernотaciones consecutivas en un periodo de dos meses.

Si la demanda de plazas lo permite el Ayuntamiento podrá ampliar la duración de la estancia de forma excepcional y teniendo en cuenta el momento de la temporada en que se solicita.

– Para la utilización por grupos, es imprescindible la reserva previa, que deberá realizarse con una antelación máxima de 6 meses y mínima de 7 días a la fecha de ocupación.

Los grupos facilitarán una lista de los usuarios al incorporarse al albergue, que contenga nombre, apellidos y DNI.

– Para las reservas deberá abonarse el 20% del total en cualquiera de los números de cuenta municipales.

Si la renuncia a la reserva se comunica en un plazo superior a 21 días, se procederá a la devolución del 100% de la cantidad ingresada. En su defecto no se procederá a dicha devolución.

– En ningún caso el aforo del albergue excederá de las 20 personas.

Si la habitación no guarda un mínimo de orden no se limpiará.

El Ayuntamiento no se hace cargo de las sustracciones o pérdidas de objetos de valor de los usuarios.

– No se permite variar la disposición de los muebles o decoración, no colgar o pegar póster o cuadros de ningún tipo.

No se podrá utilizar material del albergue para fiestas que organicen los grupos.

No se permite sacar al exterior del albergue ningún elemento del mobiliario, ni moverlo de donde se encuentra.

Está prohibido introducir cualquier tipo de animal en el recinto excepto perros guía.

– Para el uso de zonas comunes (sala de estar, TV y cocina) regirán las normas dictadas por el sentido común, el respeto y la sana convivencia.

En el caso de llegar al albergue en horas nocturnas, la entrada se realizará en silencio con el fin de no molestar a los usuarios que se encuentren durmiendo.

– Los residentes intentarán hacer un consumo racional de la calefacción; cerrar las ventanas para evitar la pérdida del calor; apagar las luces cuando no se precisen; cerrar bien los grifos y no derramar agua innecesariamente.

– Está terminantemente prohibido fumar y consumir cualquier tipo de sustancias estupefacientes en todo el albergue.

– No se acepta la difusión en las instalaciones del albergue, de propaganda política, sindical o religiosa de ningún tipo.



– Los alberguistas que utilicen la cocina deberán dejarla recogida y se ocuparán de sacar su basura a los contenedores.

– Todo desperfecto ocasionado como consecuencia del mal uso del mobiliario o del inmueble del albergue, será valorado por la Dirección y facturado aparte de los servicios ordinarios solicitados, estando obligado el usuario a su abono inmediato.

– Fianza de 80 euros cuando se reserve completo.

– Las instalaciones del albergue son de uso exclusivo de los alberguistas. Queda prohibida la celebración de fiestas y reuniones con personas no albergadas en las instalaciones.

– Las llaves se depositarán en el lugar habilitado para ello antes de la salida definitiva del albergue.

– Estas normas deberán ser respetadas en todo momento por los/as usuarios/as, de lo contrario se verán obligados de inmediato a abandonar el albergue.

– En las habitaciones se prohíbe enchufar hornillos, arrojar basuras y objetos por las ventanas, molestar a los demás con el volumen de los aparatos de sonido, comer, beber, fumar y consumir cualquier tipo de sustancias estupefacientes.

– Es obligatorio cuidar de su orden y limpieza y respetar el descanso de los compañeros, sobre todo a partir de las 24:00 horas.

– Cada cama dispone de su correspondiente taquilla. En ella se encuentran las sábanas limpias y una manta.

Las normas contenidas en el presente artículo, referidas a la gestión y uso de las instalaciones, deberán de ser respetadas en todo momento por los/as usuarios/as. Lo contrario supondrá el abandono de las instalaciones.

#### *Artículo 10.º – Infracciones y sanciones.*

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones y sanciones sobre el incumplimiento de lo establecido en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria y demás normativa aplicable.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Con la entrada en vigor de la presente ordenanza quedará derogada, en su totalidad, la ordenanza aprobada el 30/4/2009, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 126 de 8/7/2009, así como las modificaciones posteriores.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Esta ordenanza entrará en vigor tras su aprobación definitiva y publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, procediéndose a su aplicación desde el día siguiente a dicha publicación, y permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

En Oña, a 4 de febrero de 2020.

El alcalde-presidente,  
Arturo Luis Pérez López